

AYDINLATMA METNİ

(Otel Misafirleri İçin)

Veri sorumlusu olan (DREAM WORLD) OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 'ne ait işbu konaklama tesisinde, hazırlanmış ve uygulamaya konmuş olan KVKK Politikası ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVK Kanunu) gereğince hazırlanmış olan bu aydınlatma metninde yer alan açıklamalarla ilgili detaylara Veri sorumlusu KVKK Politikası ve eklerinde yer alan dokümanlardan ulaşabilirsiniz. Buna göre;

1. İşlenen Kişisel Verileriniz

- Kimlik ve Ailevi Bilgiler** [Ad-soyad, TCK No, Pasaport No, doğum yeri – tarihi, medeni hal, meslek, cinsiyet, çocuk ismi, sayısı, yaş ve doğum tarihleri, imza, voucher (seyahat kartı) bilgileri ile register kart (konaklama kartı bilgileri), oda tipi ve numarası, uçuş numarası, konakladığı otel, konaklama tarihleri ve tutarı]
- İletişim Bilgileri**[adres, telefon no, e-posta adresi]
- Lokasyon Bilgileri** [Konaklama ve konum bilgileri]
- Müşteri İşlem Bilgileri** [(Araç plakası, anket formu, ürün ve hizmet sunumuna yönelik kayıtlar, talepler, talimatlar, fotoğraflar, evlilik, doğum özel günler yıldönümü, çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi]
- Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri** [Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera ve ses kayıtları,]
- İşlem Güvenliği Bilgileri**[IP adresi, hotspot kayıtları, şifre ve parola bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, log ve dijital trafik kayıtları]
- Finans Bilgileri** [banka hesap numarası, IBAN, Kredi kartı numarası, CVC kodu, son kullanım tarihi]
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar ve Bilgiler**[Çağrı merkezi yoluyla alınan ses kayıtları, Görsel ve işitsel kayıtlar ve bilgiler]
- Sağlık Bilgileri**[Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kronik rahatsızlıklar, geçirilen hastalıklar, astım,diyabet, kalp, tansiyon hastalıkları,kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri]

2. Kişisel Verilerinizin Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebepler

İş bu aydınlatma metnine göre kişisel verileriniz, otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle, iş birliği içinde bulunan, sözleşme ilişkisi içinde yer alan çözüm ortakları ile faaliyette bulunmanın bir gereği olarak anlaşılmalı olduğumuz ve hizmet sunulan üçüncü kişiler tarafından veya tarafınızdan iletilen bilgi, belgeler ve benzeri yollarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak elde edilmektedir.

Bu veriler 6698 sayılı KVK Kanunu 5.maddesi çerçevesinde açık rızanız nedeniyle, bunun yanında açık rızanızın gerekli olmadığı durumlarda aşağıda belirtilen şartların varlığı halinde doğrudan işlenebilmektedir. Buna göre;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukukigeçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6698 sayılı KVKK 6. Maddesi kapsamında sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerinizi açıklarız. İstinaden veya aynı madde hükmüne uygun olarak kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilmektedir. Açık rızanızın bulunmaması halinde, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileriniz ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sırsaklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı KVK Kanun'un 4. 5. ve 6. Maddelerine göre, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkeleri de dikkate alınarak aşağıda gösterilen amaçlar dahilinde işlenmektedir.

1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
3. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
5. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
7. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
9. Eğitim, seminer, kongre gibi etkinliklerin ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi,
10. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
12. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
13. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
14. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
15. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
16. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
17. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
21. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
23. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
24. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
25. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
26. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
28. Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
30. Müşteri, Misafir Memnuniyetine, Hizmet Kalitesine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
31. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
33. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
36. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
37. Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün ve Hizmet Koşullarının İfası İle Üstlenilen Yükümlülüklerin Eksiksiz Ve Doğru Bir Şekilde Yerine Getirilebilmesi
39. Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
40. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
41. Talep / Şikayetlerin Takibi
42. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
43. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
44. Ücret Politikasının Yürütülmesi
45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
47. Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
48. Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
49. Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
50. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
51. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
52. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
53. Güvenli Konaklama, Rezervasyon, Tatil Satış İşlemlerinin Yerine Getirilmesi,
54. Sosyal Medya Ve Diğer Mecralarda Paylaşılacak Üzere Anket, Pazarlama Ve Reklamlarda Kullanılması,
55. İşyerinde müşteri, çalışan ve ilgili üçüncü şahısların kamu güvenliğinin sağlanması,
56. Sağlık sorunlarının ortaya çıkması durumunda ilk müdahale, teşhis ve tedavi yöntemlerinin uygulanması,
57. İşletmenin ve işyerinin idaresi ile faaliyetlerinin mevzuata, şirket politika ve prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesi,
58. Kutlama, parti, doğum günü, evlilik, düğün, nişan ve yıldönümü gibi özel gün etkinliklerinin ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi

Kişisel verileriniz, yukarıda gösterilen amaçlar dışında işlenmemektedir. İşletme tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ya da hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi için her türlü teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarımı

Kişisel verileriniz 6698 sayılı KVK Kanunu 8 inci ve 9 uncu maddelerine göre aşağıdaki şartların varlığı halinde yurt içinde veya yurt dışına aktarılabilir.

6698 sayılı KVK Kanununun 5 inci maddesindeki şartların varlığı nedeniyle ya da açık rızanız doğrultusunda alınan kişisel veriler yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve yine yukarıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Kanunun 8 inci ve 9 uncu madde hükümlerine uygun olarak iş birliği içinde bulunan kişi kurum ve firmalara, hissedar, tedarikçi gibi etkileşim içinde bulunan kişi ve kurumlara hizmet alınan ya da hizmet verilen üçüncü kişilere aktarılabilir.

Yeterli önlemler alınmak kaydı ile sağlığa ilişkin kişisel verileriniz ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, verinin alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, sizin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumlarında ve ayrıca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yerine getirilmek şartıyla kişisel verileriniz yurt dışına yeterli korumanın bulunması, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması kaydıyla açık rızanız aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

KVK Kurulu, yabancı ülkede yeterli koruma bulunup bulunmadığına ve yurt dışına aktarıma izin verilip verilmeyeceğine; Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeleri, kişisel veri talep eden ülke ile Türkiye arasında veri aktarımına ilişkin karşılıklı durumunu, her somut kişisel veri aktarımına ilişkin olarak, kişisel verinin niteliği ile işleme amaç ve süresini, kişisel verinin aktarılacağı ülkenin konuyla ilgili mevzuatı ve uygulamasını, kişisel verinin aktarılacağı ülkede bulunan veri sorumlusu tarafından taahhüt edilen önlemleri, değerlendirmek ve ihtiyaç duyması halinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de almak suretiyle karar vermektedir. Kişisel verileriniz, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya sizin menfaatinizin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

Bu çerçevedeki kişisel verileriniz;

- a- Yetkili Kamu kurum ve kuruluşlarına
- b- Şirket ortaklarına ve yetkililerine,
- c- İş ve çözüm ortaklarına,
- d- Tedarikçi kişi ve firmalara,
- e- Etkileşim içinde bulunulan gerçek veya tüzel hukuk kişilerine, aşağıda belirtilen amaçlarla yani;

1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
3. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
5. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
7. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
9. Eğitim, seminer, kongre gibi etkinliklerin ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi,
10. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
12. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
13. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
14. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
15. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
16. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
17. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
19. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
21. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
23. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
24. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
25. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
26. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
28. Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
30. Müşteri, Misafir Memnuniyetine, Hizmet Kalitesine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
31. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
33. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
36. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
37. Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün ve Hizmet Koşullarının İfası İle Üstlenilen Yükümlülüklerin Eksiksiz Ve Doğru Bir Şekilde Yerine Getirilebilmesi
39. Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
40. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
41. Talep / Şikayetlerin Takibi
42. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
43. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
44. Ücret Politikasının Yürütülmesi
45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
47. Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
48. Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
49. Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
50. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
51. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
52. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

53. Güvenli Konaklama, Rezervasyon, Tatil Satış İşlemlerinin Yerine Getirilmesi,
54. Sosyal Medya Ve Diğer Mecralarda Paylaşılacak Üzere Anket, Pazarlama Ve Reklamlarda Kullanılması,
55. İşyerinde müşteri, çalışan ve ilgili üçüncü şahısların kamu güvenliğinin sağlanması,
56. Sağlık sorunlarının ortaya çıkması durumunda ilk müdahale, teşhis ve tedavi yöntemlerinin uygulanması,
57. İşletmenin ve işyerinin idaresi ile faaliyetlerinin mevzuata, şirket politika ve prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesi,
58. Kutlama, parti, doğum günü, evlilik, düğün, nişan ve yıldönümü gibi özel gün etkinliklerinin ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla aktarılabilmektedir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Kanun kapsamında veri sahibi yani ilgili kişi

- a) Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) Kişisel verileri işlenmişse bilgi talep etme,
 - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - f) KVKK 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - g) Yanlış işlenen ve düzeltilmesi istenen kişisel veriler ile imha edilmesi istenen kişisel verilerle ilgili olarak aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz şikâyet haklarınızı kullanabilmeleri için öncelikle aşağıdaki iletişim kanallarını kullanarak kişisel veri sorumlusuna başvurmanız gerekmektedir. Bu yol tüketilmeden KVK Kurulu'na şikâyet yoluna gidilememektedir.

Talebiniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde veri sorumlusu olarak şirketimiz tarafından cevaplandırılmaktadır.

Başvurunuzun reddedilmesi veya verilen cevabın yetersiz bulunması yahut süresinde başvurunuza cevap verilmemesi durumunda KVK Kurulu'na şikâyet hakkını kullanabilir ya da doğrudan yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Başvuru Adresi ve iletişim bilgileri:

(DREAM WORLD) OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCİRET ANONİM ŞİRKETİ

ESKİ HİSAR MAH. 9519. SOK. NO:13/1 MANAVGAT ANTALYA

E POSTA

: kvkk@dreamworldhotels.com.tr

6. Kişisel Verilerinizin Saklama Süresi

Yukarıda belirtilen yöntemlerle ve belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmesi gereken kişisel verilerinizin kanunda belirtilen zaman aşımı ve hak düşürücü süreler de dikkate alınarak veri envanterinde belirtilen süre kadar saklanır. Verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veya mevzuat uyarınca verilerinizin işlenmesi için zorunlu kılınan süreler sona erdiğine, Şirketimiz tarafından resen en geç altı aylık periyotlarda veya talebiniz üzerine en geç otuz gün içinde imha yöntemlerinin herhangi birisi kullanılarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerinizin silinmesi, ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerinizin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerinizin anonim hale getirme, verilerin uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesidir.

Kişisel verilerinizin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan işlemler tutanak altına alınır. Kamusal gereklilikler karşısında bu tutanaklar 5 yıl süre ile saklanır.

Bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

7. Veri Sorumlusunun Kimliği

İSMİ / UVANI : OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRES : ESKİ HİSAR MAH. 9519. SOK. NO:13/1 MANAVGAT ANTALYA
MERSİS NO : 0644082672400001
VERGİ DAİRESİ / NO: MANAVGAT 6440826724

DISCLOSURE TEXT

(For Hotel Guests)

You may reach to the details regarding the explanations taking place in this disclosure text that has prepared pursuant to the Law on Protection of Personal Data (LPPD Law) numbered 6698 with LPPD Policy which has prepared and brought into force in this accommodation facility belonging to (DREAM WORLD) OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ as data controller from the LPPD Policy and documents taking place in the attachments, in this scope;

8. Your Personal Data Processed

- j) **Identity and Family Information** [Name-surname, RFT Identity Number, Passport Number, place of birth - date, marital status, profession, gender, name and number of child, age and dates of birth, signature, register card with voucher (travel card) information (accommodation card information), room type and number, flight number, hotel hosted, accommodation dates and amount]
- k) **Contact Information** [address, telephone number, e-mail address]
- l) **Location Information** [Accommodation and location information]
- m) **Customer Transaction Information** [(Vehicle license plate, survey form, records, requests and instructions for product and service delivery, photographs, wedding, special days of birth anniversary, call center records, invoice, promissory note, check information, information on box office receipts, order information, request information]
- n) **Physical Location Security Information** [Entry-exit recording information, camera and sound records of employees and visitors]
- o) **f) Transaction Security Information** [IP address, hotspot records, password and password information, website login and exit information, log and digital traffic records]
- p) **Financial Information** [bank account number, IBAN, Credit card number, CVC code, expiry date]
- q) **Visual and Auditory Records and Information** [Audio recordings, visual and auditory records and information received through the call center]
- r) **Health Information** [Information belonging to disability condition, blood group information, chronic diseases, past diseases, asthma, diabetes, heart, blood pressure diseases, personal health information, device and prosthesis information used]

9. Collection Method of Your Personal Data and Legal Reasons

Your personal data according to this disclosure text are obtained in verbal, written and electronic form by third parties or by means of information, documents and similar means transmitted by you with whom we have contracted and served as a requirement of working with solution partners that are in cooperation and contractual relationship with non-automatic methods provided that it is part of the automatic or data recording system.

Those data are able to be processed directly in the presence of the following conditions where your explicit consent is not required because of your express consent within the framework of the 5th article of the LPPD Law numbered 6698. In this scope;

- h) Stipulating in the laws clearly,
- i) Being mandatory for the protection of himself/herself or someone else's life or bodily integrity of a person who is unable to disclose his/her consent due to actual impossibility or whose consent is not legally become valid,
- j) Being necessary to process personal data of the parties to the agreement provided that it is directly related to the establishment or performance of an agreement,
- k) Being mandatory for the data controller to fulfill his/her legal obligation,
- l) Being made public by the person concerned,
- m) Being mandatory of data processing for the establishment, exercise or protection of a right,
- n) Being mandatory of data processing for the legitimate interests of the data controller provided that it does not harm the fundamental rights and freedoms of the relevant person.

Your private personal data other than health and sexual life are able to be processed in cases stipulated by laws based on your express consent or in accordance with the provisions of the same article within the scope of the 6th Article of the LPPD numbered 6698. In case where you do not have your explicit consent, your personal data regarding health and sexual life may be processed by the persons or authorized institutions and organizations being under confidentiality obligation for the protection of public health, and conducting preventive medicine, medical diagnosis, treatment and care services.

10. Purpose of Processing Your Personal Data

Your personal data are processed within the purposes shown below by considering the principles of retention for the required period of time that are stipulated in the relevant legislation or required for the purpose for which they are processed within the scope of being compliance with the law and good faith, being accurate and up-to-date when necessary, processing for specific, explicit and legitimate purposes, being connected, limited and measured with the purpose of processing according to the 4th, 5th and 6th Articles of the LPPD numbered 6698.

59. Executing Emergency Management Processes
60. Executing Information Security Processes
61. Executing Employee Candidate / Intern / Student Selection and Placement Processes
62. Executing Employee Candidates' Application Processes
63. Executing Employee Satisfaction and Loyalty Processes
64. Fulfilling Obligations Arising From Employment Contract And Legislation For Employees
65. Executing Fringe Benefits and Interests Processes for Employees
66. Executing Audit / Ethical Activities
67. Planning and executing activities and organizations such as training, seminars, congresses,
68. Executing Access Authorities
69. Executing Activities in Compliance with Legislation
70. Executing Finance and Accounting Affairs
71. Executing Loyalty Process to Company / Products / Services
72. Ensuring Physical Location Security
73. Executing Recruitment Processes
74. Following and Executing Legal Affairs
75. Executing Internal Audit / Investigation / Intelligence Activities
76. Executing Communication Activities
77. Planning Human Resources Processes
78. Executing / Supervising Business Activities
79. Executing Occupational Health / Safety Activities
80. Receiving and Evaluating Suggestions for the Improvement of Business Processes
81. Executing Business Continuity Activities
82. Executing Logistics Activities
83. Executing Goods / Service Purchase Processes
84. Executing Goods / Service After Sales Support Services
85. Executing Goods / Service Sales Processes
86. Executing Goods / Service Production and Operation Processes
87. Executing Customer Relationship Management Processes
88. Executing Activities Intended to Customer, Guest Satisfaction, Service Quality
89. Organization and Event Management
90. Executing Marketing Analysis Studies
91. Executing Performance Evaluation Processes
92. Executing Advertising / Campaign / Promotion Processes
93. Executing Risk Management Processes
94. Executing Custody and Archive Activities
95. Executing Social Responsibility and Civil Society Activities
96. Executing Agreement Processes, Fulfilling the Obligations Assumed by the Performance of the Product and Service Conditions Completely and Correctly
97. Executing Sponsorship Activities
98. Executing Strategic Planning Activities
99. Following Requests / Complaints
100. Ensuring Security of Movable Goods and Resources
101. Executing Supply Chain Management Processes
102. Executing Wage Policy
103. Executing Marketing Process of Products / Services

104. Ensuring Security of Data Controller Operations
105. Foreign Personnel Work and Residence Permit Procedures
106. Executing Investment Processes
107. Executing Talent / Career Development Activities
108. Giving Information to the Authorized Persons, Institutions and Organizations
109. Executing Management Activities
110. Creating and Following Visitor Records
111. Fulfilling Safe Accommodation, Reservation, Holiday Sales Procedures,
112. Using Surveys, Marketing and Advertising in order to Share In Social Media And Other Environments
113. Ensuring public safety of customers, employees and related third parties in the workplace,
114. Implementing first intervention, diagnosis and treatment methods in case where health problems occur,
115. Conducting activities related to the business and the workplace in accordance with the legislation, company policies and procedures,
116. Planning and executing special day events and activities such as celebration, party, birthday, marriage, wedding, engagement and anniversary

Your personal data are not processed for purposes other than those shown above. All kinds of technical and administrative measures are taken by the enterprise to prevent the unlawful processing or illegal access of personal data.

11. Transfer of Your Personal Data

Your personal data can be transferred in country or to abroad in the presence of the following conditions according to the 8th and 9th articles of the LPPD numbered 6698.

The personal data taken due to the existence of the circumstances in the 5th article of the LPPD numbered 6698 or in line with your express consent can be transferred to the institutions and companies by which it is cooperated, to the persons and institutions by which it is interacted such as supplier and to third parties by and to whom it is received service or provided service in accordance with the provisions of the 8th and 9th articles of the Law in line with the above-mentioned purposes and in order to carry-out the above-mentioned activities.

Your personal data regarding health can be transferred without the explicit consent of the person concerned by the persons or authorized institutions and organizations that are found under confidentiality obligation in order to protect public health, to carry out preventive medicine, medical diagnosis, treatment and care services, to plan and manage health services and finance provided that adequate precautions are taken.

Provided that it is clearly stipulated in the laws; that it is mandatory for the protection of life or physical integrity the person who is unable to disclose their consent due to actual impossibility and whose consent is not legally valid; that it is directly related to the establishment or performance of a contract; that it is necessary to process personal data of the parties to the contract; that it is mandatory for the data controller to fulfill his/her legal obligation; that the data is made public; that data processing is mandatory for the establishment, use or protection of a right; and that it does not harm your fundamental rights and freedoms; in cases where data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller and moreover, for the purpose of protection of the public health, preventive medicine, medical diagnosis, treatment and care services and planning and management of health services and financing; on the condition that it is fulfilled by the persons or authorized institutions and organizations that are found under the obligation of secrecy; your personal data can be transferred abroad without your express consent in case there is sufficient protection abroad and there is not enough protection provided that the data controllers found in Turkey and foreign country commit an adequate protection in written form and there is permission of PPD Board.

The PPD Board can decide whether sufficient protection in the foreign country is transferable abroad and transfer will be given permission to abroad without your express consent in order to evaluate the international agreements that Turkey is a party; the reciprocity condition for transferring data between the country requesting the personal data with Turkey; the nature of personal data and the purpose and duration of its processing regarding each concrete personal data transfer; the relevant legislation and implementation of the country where the personal data will be transferred; the measures undertaken by the data controller in the country where the personal data will be transferred or if needed by taking the opinions of the relevant institutions and organizations. Your personal data can be only transferred to abroad with the permission of Board by taking the opinion of the relevant public institution or organization in cases where the interest of Turkey or you will severely damage without prejudice to the provisions of international agreements.

In this scope your personal data can be transferred

- f- To the authorized public institutions and organizations,
- g- To the company partners and officials,
- h- To the business and solution partners,
- i- To the supplier persons and companies,
- j- To the real or legal persons with whom it is interacted with the purposes specified below, in other words;

1. Executing Emergency Management Processes
2. Executing Information Security Processes
3. Executing Employee Candidate / Intern / Student Selection and Placement Processes
4. Executing Employee Candidates' Application Processes
5. Executing Employee Satisfaction and Loyalty Processes
6. Fulfilling Work Contract for Employees and Obligations Arising from Legislation
7. Executing Fringe Benefits and Interests Processes for Employees
8. Executing Audit / Ethical Activities
9. Planning and executing activities and organizations such as training, seminars, congresses,
10. Executing Access Authorities
11. Executing Activities in Compliance with Legislation
12. Executing Finance and Accounting Affairs
13. Executing Loyalty Processes to Company / Products / Services
14. Ensuring Physical Location Security
15. Executing Assignment Processes
16. Following and Executing Legal Affairs
17. Executing Internal Audit / Investigation / Intelligence Activities
18. Executing Communication Activities
19. Planning Human Resources Processes
20. Executing / Supervising Business Activities
21. Executing Occupational Health / Safety Activities
22. Receiving and Evaluating Suggestions Intended to the Improvement of Business Processes
23. Executing Business Continuity Activities
24. Executing Logistics Activities
25. Executing Goods / Service Purchase Processes
26. Executing Goods / Service after Sales Support Services
27. Executing Goods / Service Sales Processes
28. Executing Goods / Service Production and Operation Processes
29. Executing Customer Relationship Management Processes
30. Executing Activities Intended to Customer, Guest Satisfaction, Service Quality
31. Organization and Event Management
32. Executing Marketing Analysis Studies
33. Executing Performance Organization and Event Management Evaluation Processes
34. Executing Advertising / Campaign / Promotion Processes
35. Executing Risk Management Processes
36. Executing Custody and Archive Activities
37. Executing Social Responsibility and Civil Society Activities
38. Executing Contract Processes, Fulfilling the Obligations Assumed by the Performance of the Product and Service Conditions Completely and Correctly
39. Executing Sponsorship Activities
40. Executing Strategic Planning Activities
41. Following Requests / Complaints
42. Ensuring Security of Movable Goods and Resources
43. Executing Supply Chain Management Processes
44. Executing Wage Policy
45. Executing Marketing Process of Products / Services
46. Ensuring Security of the Data Supervisor Operations
47. Foreign Personnel Work and Residence Permit Procedures
48. Executing Investment Processes
49. Executing Talent / Career Development Activities
50. Giving Information to the Authorized Persons, Institutions and Organizations
51. Executing Management Activities
52. Creating and Following Visitor Records
53. Fulfilling Safe Accommodation, Reservation, Holiday Sales Transactions,

54. Using Surveys, Marketing and Advertising in order to Share In Social Media And Other Environments,
55. Ensuring public safety of customers, employees and relevant third parties in the workplace,
56. Implementing first intervention, diagnosis and treatment methods in case of health problems,
57. Carrying out the management and activities of the business and the workplace in accordance with the legislation, company policies and procedures,
58. Planning and executing special day events and activities such as celebration, party, birthday, marriage, wedding, engagement and anniversary.

12. Your Rights as a Personal Data Owner

The data owner, in other words, the relevant person has right to

- j) To learn whether personal data is processed or not,
- k) To request information if personal data has been processed,
- l) To learn the purpose of processing personal data and whether they are used appropriately for their purpose,
- m) To know the third parties in the country or abroad to whom personal data have been transferred,
- n) To request correction of personal data in case of incomplete or incorrect processing,
- o) To request the deletion or destruction of personal data within the framework of the conditions stipulated in the 7th Article of the LPPD,
- p) To request notification of the personal data that are processed incorrectly and requested to be corrected and the personal data requested to be destroyed to third parties to which it is transferred,
- q) To object to the emergence of a result against the person himself/herself by analyzing the processed data exclusively through automated systems,
- r) To request the compensation of the damage in case of damage due to the illegal processing of personal data within the scope of law.

You are required to apply to the personal data controller by primarily using the following communication channels in order for them to use their complaint rights as a personal data owner. No complaint can be made to the PPD Board without exhausting this way.

Your request is answered by our company as a data controller as soon as possible and within 30 days at the latest, depending on the nature of the request.

In case where your application is rejected or the response is insufficient or your application is not answered in time, you can use the right to complain to the PPD Board or apply directly to the judiciary.

Application Address and contact information:

(DREAM WORLD)
OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ESKİHİSAR MAHALLESİ 9519. SOK. NO:13/1 MANAVGAT ANTALYA
E POSTA : kvkk@dreamworldhotels.com.tr

13. Retention Period of Your Personal Data

Your personal data that are required to be processed with the above-mentioned methods and in line with the stated purposes are stored in the data inventory for the period specified by taking into account the timeout and the grace periods. In case where the reasons requiring the processing of your data disappear or when the mandatory periods for the processing of your data in accordance with the legislation have expired, they are deleted, destroyed or anonymized by using any of the methods of destruction at the latest in six-month periods by our company ex officio or within thirty days at the latest upon your request.

The deletion of your personal data is the process of making it inaccessible and unavailable in any way for the relevant users.

The destruction of your personal data is the process of making personal data inaccessible, retrieved and reusable by no one in any way.

The anonymization of your personal data is making the data unrelated to an identified or identifiable natural person, even by using appropriate techniques.

The transactions regarding the deletion, destruction and anonymization of your personal data are recorded. In the face of public requirements, these minutes are written for a period of 5 years.

We present to your information with our respect.

14. Identity of Data Controller

NAME / TITLE : OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

ADDRESS : ESKİHİSAR MAHALLESİ 9519. SOK. NO:13/1

MERSİS NO : 0644082672400001

TAX OFFICE / NO : MANAVGAT 6440826724

ERLÄUTERUNGSTEXT

(Für Hotelgäste)

Nähere Informationen über die in dieser Erläuterung aufgeführten und für die in dieser Übernachtungseinrichtung gemäß den KVKK Richtlinien und dem Gesetz 6698 betreffend dem Schutz der personenbezogenen Daten (KVK Gesetz) vorbereiteten und angewendeten Richtlinien des Datenverantwortlichen (DREAM WORLD) OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, zu der diese gehört, finden Sie in in den KVKK Richtlinien und den Anhängen des Datenverantwortlichen. Demnach,

15. Verarbeitet personenbezogene Daten sind:

- s) **Persönliche und familiäre Informationen** [Vor-Nachname, Türk. ID-Nummer, Pass-Nr. Geburtsort - datum, Zivilstand, Beruf, Geschlecht, „Namen und Anzahl der Kinder, Alter und Geburtsdaten, Unterschrift, Voucher (Reisekarte) Informationen und Eintragskarten (Übernachtungsinformationen), Zimmertyp und -nummer, Flugnummer, Hotel, Unterkunftsdatum und -betrag]
- t) **Kontaktinformationen** [Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse]
- u) **Standortinformationen** [Unterkunfts- und Standortdaten]
- v) **Kundenverarbeitungs-Informationen** (KFZ-Kennzeichen, Umfrageformular, Aufzeichnungen über die Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen, Anträge, Anweisungen, Fotos, Jahrestage der Ehe und Geburten, Kundendienstinformationen, Rechnungen, Bescheinigungen, Scheckinformationen, Informationen zu Schalternotizen, Bestellinformationen, Anfrageinformationen]
- w) **Informationen zur physischen Raumsicherheit** [Registrierungsinformationen für Ein- und Ausreise von Mitarbeitern und Besuchern, Kamera- und Audioaufzeichnungen]
- x) **Transaktionssicherheitsinformationen** [IP-Adresse, Hotspot-Datensätze, Passwort- und Kennwortinformationen, Informationen zum An- und Abmelden auf Internetseiten, Logs und digitale Datenverkehrseinträge]
- y) **Finanzinformationen** [Bankkontonummer, IBAN, Kreditkartennummer, CVC-Code, letztes Gültigkeitsdatum]
- z) **Visuelle und Auditive aufnahmen:** Audio-Aufnahmen die durch die Kundenzentren aufgenommen wurden, visuelle und auditive Aufnahmen und Informationen.
- aa) **Gesundheitsinformationen** [Informationen über Behinderungen, Blutgruppeninformationen, chronische Beschwerden, frühere Krankheiten, Asthma, Diabetes, Herz, Blutdruckerkrankungen, persönliche Gesundheitsinformationen, Informationen über verwendete Geräte und Prothesen]

16. Methode zum Sammeln von personenbezogenen Daten rechtliche Gründe

Gemäß diesem Erläuterungstext werden Ihre personenbezogenen Daten, unter der Voraussetzung, dass diese ein Teil eines automatischen oder nicht automatischen des Datenerfassungssystems sind, über Dritte, Stellen, mit denen wir eine Vereinbarung getroffen haben, und über Lösungspartner, die in Zusammenarbeit mit dem Vertragsverhältnis stehen oder die von Ihnen selbst übermittelten Daten Dokumente oder ähnliche Unterlagen mündlich, schriftlich oder elektronisch gesammelt.

Diese Daten können aufgrund Ihrer ausdrücklichen Zustimmung im Rahmen von Artikel 5 des KVK-Gesetzes Nr. 6698 und in Fällen, in denen Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht erforderlich ist, unter den folgenden Bedingungen direkt verarbeitet werden. Demnach;

- o) Aufgrund gesetzlich vorgesehenen Vorschriften,
- p) Gemäß der Tatsache, dass die Person, die ihre Einwilligung aufgrund tatsächlicher Verhinderungen nicht offenlegen können oder deren Einwilligung nicht rechtsgültig ist und die zum Schutz ihres Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit einer anderen Person verpflichtet sind.
- q) Aufgrund der Erfordernis, personenbezogene Daten der Vertragsparteien zu verarbeiten, sofern diese in direktem Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Erfüllung eines Vertrags stehen..
- r) Der für die Verarbeitung Verantwortliche ist verpflichtet, seine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen.
- s) Wenn die betreffende Person diese öffentlich bekannt macht,.
- t) Der Notwendigkeit, dass ein Recht begründet, genutzt oder geschützt werden muss.
- u) Aufgrund der Notwendig und unter Berücksichtigung, dass die Grundrechte und -freiheiten der betroffenen Person nicht verletzt werden, ist die Datenverarbeitung für die berechtigten Interessen des Datenverantwortlichen

Im Rahmen von Artikel 6 der KVKK mit der Nummer 6698 können Ihre privaten personenbezogenen Daten außer Gesundheit und Sexualleben in den gesetzlich festgelegten Fällen aufgrund Ihrer ausdrücklichen Zustimmung oder gemäß den Bestimmungen desselben Artikels verarbeitet werden.. In Ermangelung einer offenen Einwilligung dürfen Ihre personenbezogenen Daten über Gesundheit und Sexualleben nur von Personen oder zuständigen Institutionen und Organisationen verarbeitet werden, die verpflichtet sind, Geheimnisse zum Schutz der öffentlichen Gesundheit, zur Durchführung von Präventivmedizin, zur Durchführung von Präventivmedizin, medizinischen Diagnosen, Behandlungs- und Pflegediensten, zur Planung und Verwaltung von Gesundheitsdiensten und zur Finanzierung zu führen.

17. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Gemäß Artikel 4. und 6. KVK-Gesetz Nr. 6698 werden Ihre personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen und Ehrlichkeits-Regeln,, des Richtigkeit und neuesten Standes, der Verarbeitung für offene und legitime Zwecke, verbunden und begrenzt mit dem Zweck der Verarbeitung und die Grundsätze der Aufbewahrung für den Zweck die in der Gesetzgebung festgelegt sind, wie folgt verarbeitet.

117. Durchführung von Notfallmanagementprozessen
118. Durchführung von Informationssicherheitsprozessen
119. Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Kandidaten / Praktikanten / Studenten
120. Durchführung der Bewerbungsprozesse von Mitarbeiterkandidaten
121. Durchführung von Mitarbeiterzufriedenheits- und Engagements-Prozessen
122. Erfüllung von Verpflichtungen für Arbeitnehmer aus Arbeitsverträgen und Richtlinien
123. Durchführung der Nebenrechte und Interessenprozesse für Mitarbeiter
124. Durchführung von Audits / Ethischen Aktivitäten
125. Planung und Durchführung von Aktivitäten wie Schulungen, Seminaren, Kongressen,
126. Ausführung von Zugriffsbefugnissen
127. Durchführung gesetzeskonformer Aktivitäten
128. Durchführung von Finanz- und Rechnungsprozessen
129. Ausführung von Unternehmens-/Produkt-/Dienstleistungsverpflichtungen
130. Sicherstellung der physischen Raumsicherheit
131. Durchführung von Zuordnungsprozessen
132. Nachverfolgung und Durchführung von Rechtsangelegenheiten
133. Durchführung von Internen Revisionen / Untersuchungen / Nachrichtendiensten
134. Durchführung von Kommunikationsaktivitäten
135. Planung von Personalprozessen
136. Ausführung / Überwachung von Geschäftstätigkeiten
137. Durchführung von Arbeitsschutz-/Sicherheitsaktivitäten
138. Aufnahme und Bewertung von Empfehlungen zur Verbesserung von Geschäftsprozessen
139. Durchführung von Aktivitäten zur Gewährleistung der Geschäftskontinuität
140. Durchführung von Logistikaktivitäten
141. Ausführung von Waren- / Dienstleistungsbeschaffungsprozessen
142. Ausführung von Waren / Dienstleistung- / Nachverkaufsunterstützungs-Prozessen
143. Ausführung von Waren / Dienstleistung-Verkaufsprozessen
144. Betrieb von Waren / Dienstleistung Produktion- und Betriebsabläufen
145. Durchführung von Kundenbeziehungs-Management-Prozessen
146. Durchführung von Aktivitäten für Kunden, Gästezufriedenheit und Dienstleistungsqualität
147. Management von Organisation und Eventmanagement
148. Durchführung von Marketinganalysestudien
149. Durchführung von Performance-Bewertungsprozessen
150. Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/ Promotionsprozessen
151. Durchführung von Risikomanagementprozessen
152. Durchführung von Speicher- und Archivierungsaktivitäten
153. Durchführung sozialer Verantwortungs- und zivilgesellschaftlicher Aktivitäten
154. Durchführung von Vertragsprozessen, vollständige und genaue Erfüllung der Verpflichtungen, die durch die Offenlegung von Produkt- und Dienstleistungsbedingungen übernommen werden
155. Durchführung von Sponsoring-Aktivitäten
156. Durchführung strategischer Planungsaktivitäten
157. Anfrage / Reklamationsverfolgung
158. Gewährleistung der Sicherheit beweglicher Güter und Ressourcen
159. Durchführung von Lieferketten-Managements Prozessen
160. Durchführung der Lohnpolitik

161. Durchführung von Vermarktungsprozessen von Produkten / Dienstleistungen
162. Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitungen des Datencontrollers
163. Verarbeitung der Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungen für ausländisches Personal
164. Durchführung von Anlageprozessen
165. Durchführung von Talent- Karriereentwicklungsaktivitäten
166. Bereitstellung von Informationen an autorisierte Personen, Institutionen und Organisationen
167. Durchführung von Managementaktivitäten
168. Erstellung von Besuchereinträgen und Nachverfolgung dieser
169. Erfüllung der sicheren Buchungen von Unterkünften, Reservationen und Reiseverkaufsaktivitäten
170. Verwendung in Umfragen, Marketing und Werbung zum Teilen in sozialen Medien und anderen Medien,
171. Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit von Kunden, Mitarbeitern und verwandten Dritten am Arbeitsplatz,
172. Anwendung für Erstinterventions-, Diagnose- und Behandlungsmethoden bei gesundheitlich auftretenden Problemen,
173. Durchführung der Geschäftsführung des Unternehmens und des Arbeitsplatzes und seiner Tätigkeiten in Übereinstimmung mit den Vorschriften, Unternehmensrichtlinien und -verfahren,
174. Planung und Durchführung von besonderen Tagesveranstaltungen und Aktivitäten wie Feier, Party, Geburtstage, Ehe, Hochzeit, Verlobung und Jubiläum

Ihre personenbezogene Daten werden nicht außerhalb der oben genannten Zwecke verarbeitet. Das Unternehmen ergreift alle Arten von technischen und administrativen Maßnahmen, um eine rechtswidrige Verarbeitung oder den illegalen Zugriff auf personenbezogene Daten zu verhindern..

18. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten können im In- oder Ausland im Falle der nachfolgenden Bedingungen gemäß den Artikeln 8 und 9 des KVK-Gesetzes Nr. 6698 übermittelt werden.

Aufgrund der festgesetzten Bestimmungen des Artikels 5 des KVK Gesetzes Nr. 6698 oder gemäß Ihrer offenen Einwilligung können personenbezogene Daten im Rahmen der oben genannten Zwecke und zur Ausführung der oben aufgeführten Tätigkeiten gemäß Artikel 8 und 9 des gleichen Gesetzes an Personen und Institutionen wie Anteilseigner und Lieferanten, die in Zusammenarbeit stehen oder an Dritte Personen und Institutionen, von denen Dienstleistungen bezogen werden, übermittelt werden.

Damit die öffentliche Gesundheit geschützt werden kann, Präventivmedizin, medizinische Diagnose, Behandlungs- und Pflegedienste durchgeführt werden können, Gesundheitsdienste geplant und verwaltet und finanziert werden können und sofern angemessene Vorsichtsmaßnahmen getroffen werden, können Ihre personenbezogenen Daten in Bezug auf die Gesundheit ohne Ihre Einwilligung nur von Personen oder autorisierten Institutionen und Organisationen unter Wahrung der Vertraulichkeit verarbeitet werden.

Ihre personenbezogenen Daten können aufgrund gesetzlich vorgesehenen Vorschriften, gemäß der Tatsache, dass die Person, die ihre Einwilligung aufgrund tatsächlicher Verhinderungen nicht offenlegen kann oder deren Einwilligung nicht rechtsgültig ist und die zum Schutz ihres Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit einer anderen Person verpflichtet ist, aufgrund der Erfordernis, dass personenbezogene Daten der Vertragsparteien, sofern diese in direktem Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Ausführung eines Vertrags stehen, wenn der Datenverantwortliche seinen gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen muss, die betreffende Person diese öffentlich bekannt macht, der Notwendigkeit, dass ein Recht begründet, genutzt oder geschützt werden muss, unter der Voraussetzung, dass Ihre Rechte und Freiheiten nicht eingeschränkt werden, in Fällen, in denen die Datenverarbeitung für die berechtigten Interessen des Datenverantwortlichen sowie für den Schutz der öffentlichen Gesundheit, der Präventivmedizin, der medizinischen Diagnose, der Behandlung und der Pflegedienste obligatorisch ist, aufgrund der Planung und Verwaltung von Gesundheitsdiensten und deren Finanzierung und der Voraussetzung, dass die Personen, die zur Geheimhaltung verpflichtet sind, oder diese Pflicht von autorisierten Institutionen und Organisationen erfüllt wird, unter der Voraussetzung, dass genügend Sicherheitsmaßnahmen garantiert werden, falls nicht genügend Sicherheitsmaßnahmen vorhanden sind unter der Voraussetzung, dass die Datenverantwortlichen in der Türkei und im Ausland ihre Garantien für genügende Sicherheitsmaßnahmen abgeben und die KVK Ausschuss seine Bewilligung dazu gibt, ins Ausland übermittelt werden.

Der KVK-Vorstand entscheidet über den ausreichenden Schutz und über die Übermittlung ins Ausland unter der Voraussetzung das die internationalen Verträge, in denen die Türkei Vertragspartner ist, Gegenseitigkeitsbedingung für die Übermittlung von Daten zwischen der Türkei und den Ländern, die

personenbezogene Daten anfordern, die in Bezug auf jede konkrete Übermittlung personenbezogener Daten die Art der personenbezogenen Daten sowie den Zweck und die Dauer der Verarbeitung,

die einschlägigen Rechtsvorschriften und die Umsetzung des Landes, in das die personenbezogenen Daten übertragen werden und die Maßnahmen des Datenverantwortlichen in dem Land, in das die personenbezogenen Daten übertragen werden sollen, bewertet werden und bei Bedarf die Ansichten der betreffenden Institutionen und Behörden eingeholt werden. Ihre personenbezogenen Daten werden unbeschadet der Bestimmungen internationaler Übereinkommen und in den Fällen, in denen die Interessen der Türkei oder Ihre eigenen einen Schaden erleiden könnten, nur unter Berücksichtigung der Ansichten einschlägiger öffentlicher Institutionen oder Organisationen unter mit Genehmigung des Verwaltungsrats ins Ausland übertragen werden.

In diesem Zusammenhang werden Ihre personenbezogenen Daten an

- k- autorisierte öffentliche Institutionen und Organisationen
- l- an die Partner und Institutionen des Unternehmens,
- m- an Geschäfts- und Lösungspartner,
- n- an Lieferpersonen und -firmen und
- o- an die realen oder juristischen Personen, mit denen interagiert wird für die unten aufgeführten Zwecke übertragen:

1. Durchführung von Notfallmanagementprozessen
2. Durchführung von Informationssicherheitsprozessen
3. Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Kandidaten / Praktikanten / Studenten
4. Durchführung der Bewerbungsprozesse von Mitarbeiterkandidaten
5. Durchführung von Mitarbeiterzufriedenheits- und Engagements-Prozessen
6. Erfüllung von Verpflichtungen für Arbeitnehmer aus Arbeitsverträgen und Richtlinien
7. Durchführung der Nebenrechte und Interessenprozesse für Mitarbeiter
8. Durchführung von Audits / Ethischen Aktivitäten
9. Planung und Durchführung von Aktivitäten wie Schulungen, Seminaren, Kongressen,
10. Ausführung von Zugriffsbefugnissen
11. Durchführung gesetzeskonformer Aktivitäten
12. Durchführung von Finanz- und Rechnungsprozessen
13. Ausführung von Unternehmens-/Produkt-/Dienstleistungsverpflichtungen
14. Sicherstellung der physischen Raumsicherheit
15. Durchführung von Zuordnungsprozessen
16. Nachverfolgung und Durchführung von Rechtsangelegenheiten
17. Durchführung von Internen Revisionen / Untersuchungen / Nachrichtendiensten
18. Durchführung von Kommunikationsaktivitäten
19. Planung von Personalprozessen
20. Ausführung / Überwachung von Geschäftstätigkeiten
21. Durchführung von Arbeitsschutz-/Sicherheitsaktivitäten
22. Aufnahme und Bewertung von Empfehlungen zur Verbesserung von Geschäftsprozessen
23. Durchführung von Aktivitäten zur Gewährleistung der Geschäftskontinuität
24. Durchführung von Logistikaktivitäten
25. Ausführung von Waren- / Dienstleistungsbeschaffungsprozessen
26. Ausführung von Waren / Dienstleistung- / Nachverkaufsunterstützungs-Prozessen
27. Ausführung von Waren / Dienstleistung-Verkaufsprozessen
28. Betrieb von Waren / Dienstleistung Produktion- und Betriebsabläufen
29. Durchführung von Kundenbeziehungs-Management-Prozessen
30. Durchführung von Aktivitäten für Kunden, Gästezufriedenheit und Dienstleistungsqualität
31. Management von Organisation und Eventmanagement
32. Durchführung von Marketinganalysestudien
33. Durchführung von Performance-Bewertungsprozessen
34. Durchführung von Werbe-/Kampagnen-/ Promotionsprozessen
35. Durchführung von Risikomanagementprozessen
36. Durchführung von Speicher- und Archivierungsaktivitäten
37. Durchführung sozialer Verantwortungs- und zivilgesellschaftlicher Aktivitäten

38. Durchführung von Vertragsprozessen, vollständige und genaue Erfüllung der Verpflichtungen, die durch die Offenlegung von Produkt- und Dienstleistungsbedingungen übernommen werden
39. Durchführung von Sponsoring-Aktivitäten
40. Durchführung strategischer Planungsaktivitäten
41. Anfrage / Reklamationsverfolgung
42. Gewährleistung der Sicherheit beweglicher Güter und Ressourcen
43. Durchführung von Lieferketten-Managements Prozessen
44. Durchführung der Lohnpolitik
45. Durchführung von Vermarktungsprozessen von Produkten / Dienstleistungen
46. Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitungen des Datencontrollers
47. Verarbeitung der Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungen für ausländisches Personal
48. Durchführung von Anlageprozessen
49. Durchführung von Talent- Karriereentwicklungsaktivitäten
50. Bereitstellung von Informationen an autorisierte Personen, Institutionen und Organisationen
51. Durchführung von Managementaktivitäten
52. Erstellung von Besuchereinträgen und Nachverfolgung dieser
53. Erfüllung der sicheren Buchungen von Unterkünften, Reservationen und Reiseverkaufsaktivitäten
54. Verwendung in Umfragen, Marketing und Werbung zum Teilen in sozialen Medien und anderen Medien,
55. Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit von Kunden, Mitarbeitern und verwandten Dritten am Arbeitsplatz,
56. Anwendung für Erstinterventions-, Diagnose- und Behandlungsmethoden bei gesundheitlich auftretenden Problemen,
57. Durchführung der Geschäftsführung des Unternehmens und des Arbeitsplatzes und seiner Tätigkeiten in Übereinstimmung mit den Vorschriften, Unternehmensrichtlinien und -verfahren,
58. Planung und Durchführung von besonderen Tagesveranstaltungen und Aktivitäten wie Feier, Party, Geburtstage, Ehe, Hochzeit, Verlobung und Jubiläum

19. Ihre Rechte als Inhaber personenbezogener Daten

Im Rahmen des Gesetzes hat der Dateninhaber, also die betreffende Person folgende Rechte:

- a. Sind die Daten verarbeitet worden oder nicht,
- b. Falls sie verarbeitet wurden, Informationen über die Verarbeitung
- c. Den Verwendungszweck und ob sie dem Zweck entsprechend verwendet wurden,
- d. Informationen über die Dritte Personen, an die eine Übermittlung im In- und Ausland erfolgte,
- e. Antrag auf Berichtigung, falls eine unvollständige oder falsche Verarbeitung stattfand,
- f. falls die Gründe für die Verarbeitung personenbezogener Daten beseitigt wurden, die Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung von personenbezogenen Daten beantragen,
- g. Antrag stellen, dass die gemäß den Absätzen 5 und 6 getätigten Verarbeitungen an Dritte gemeldet werden,
- h. Einsprache erheben gegen Ergebnisse beantragen, die ausschließlich mit automatisierten Systemen analysiert wurden und die zu ihrem Gegenteil sind,
- i. Antrag auf Entschädigung stellen für Schäden stellen, die aufgrund rechtswidriger > Verarbeitungen entstanden sind

Um Ihre Beschwerderechte als Inhaber personenbezogener Daten auszuüben, müssen Sie sich zunächst über die folgenden Kommunikationskanäle an den für die Datenverantwortlichen für personenbezogene Daten wenden. Ohne diesen Weg zu benutzen, können keine Beschwerden an den KVK-Vorstand gestellt werden.

Ihre Anfrage wird von unserem Unternehmen als Datenverantwortliche Gesellschaft je nach der Art der Anfrage so schnell wie möglich aber spätestens inert 30 Tage beantwortet.

Wenn Ihr Antrag abgelehnt wird oder die Antwort nicht ausreicht oder Ihr Antrag innerhalb der Frist nicht beantwortet wird, können Sie von ihrem Recht Gebrauch machen, sich beim KVK-Vorstand zu beschweren oder sich direkt an den gerichtlichen Weg zu wenden.

Referenzadresse und Kontaktinformationen:

(DREAM WORLD)
 OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
 ESKİHİSAR MAHALLESİ 9519. SOK. NO:13/1 MANAVGAT ANTALYA
 E POSTA : kvkk@dreamworldhotels.com.tr

20. Aufbewahrungszeit Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die mit den oben genannten Methoden und in Übereinstimmung mit den angegebenen Zwecken verarbeitet werden müssen, werden für den im Datenbestand angegebenen Zeitraum unter Berücksichtigung der gesetzlich festgelegten Verjährungsfristen und gesetzlichen Fristen im Datensatz gespeichert. Sollten die Gründe, die die Verarbeitung Ihrer Daten erfordern, beseitigt oder die Fristen für die Verarbeitung Ihrer Daten in Übereinstimmung mit den Rechtsvorschriften entfallen, werden die Fristen, die unser Unternehmen für die Verarbeitung Ihrer Daten benötigt, von unserem Unternehmen spätestens in sechs Monaten oder auf Wunsch mit einer der Vernichtungsmethoden innerhalb von spätestens dreißig Tagen gekündigt, vernichtet oder anonymisiert.

Das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten trägt dazu bei, dass für diese Benutzer diese Daten in keiner Weise mehr zugänglich und verfügbar sind.

Die Zerstörung Ihrer persönlichen Daten ist der Prozess, bei dem personenbezogene Daten für niemanden mehr zugänglich, abrufbar und wiederverwendbar sind.

Die Anonymisierung Ihrer personenbezogenen Daten führt dazu, dass Daten nicht mit einer bestimmten oder identifizierten realen Person verknüpft werden, auch nicht durch den Einsatz geeigneter Techniken.

Transaktionen im Zusammenhang mit der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung Ihrer personenbezogenen Daten werden in einen Bericht aufgenommen. Angesichts der öffentlichen Anforderungen werden diese Protokolle für einen Zeitraum von 5 Jahren gespeichert.

Wir präsentieren Ihre Informationen respektvoll.

21.ID des Datenverantwortlichen

NAME / TITEL : OPTİMAL TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

ADRESSE: ESKİHİSAR MAHALLESİ 9519. SOK. NO:13/1 MANAVGAT ANTALYA

MERSIS-NR: 0644082672400001

STEUERAMT / NR. MANAVGAT 6440826724

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для гостей отеля)

OPTIMAL TURİZM KUY. TAŞ.İNŞ.DERİ VE TEKS. SAN. LTD.ŞTİ' который является оператором данных DREAM WORLD в настоящем заведении и учреждении в соответствии с разработанной и внедренной Политикой и Законом о защите персональных данных № 6698 (Закон) вы можете ознакомиться с подробностями пояснений в этом тексте раскрытия информации, подготовленным в Политике о защите персональных данных, Контроллера данных и документах в ее приложениях. В соответствии с этим;

- 1) **Ваши обрабатываемые личные данные**
- 2) **Информация о личности и семье** (имя-фамилия, ИИН Турции, номер паспорта, дата и место рождения, семейное положение, профессия, пол, имя ребенка, номер, возраст и дата рождения, подпись, информация о ваучере (проездном) и регистрационная карта (информация о карте проживания), тип и номер комнаты, номер рейса, номер в отеле, даты и сумма проживания]
- 3) **Контактная информация** [адрес, номер телефона, адрес электронной почты]
- 4) **Информация о местоположении** [Информация о проживании и местоположении]
- 5) **Операционные данные клиента** ((номерной знак транспортного средства, форма анкеты, записи о доставке продуктов и услуг, запросы, инструкции, фотографии, годовщина брака, особые дни рождения, записи колл-центра, счет-фактура, вексель, проверочная информация, информация о кассовых квитанциях, информация о заказе , информация о запросе]
- 6) **Информация о безопасности физического пространства** [информация о входе и выходе, записи камер и звукозаписи сотрудников и посетителей]
- 7) **Информация о безопасности транзакции** [IP-адрес, записи о точках доступа, информация о пароле и пароле, информация о входе на веб-сайт и выходе, журнал и записи цифрового трафика]
- 8) **Финансовая информация** [номер банковского счета, IBAN, номер кредитной карты, код CVC, срок действия]
- 9) **Визуальные и аудиозаписи и информация** [аудиозаписи, визуальные и аудиозаписи и информация, полученная через колл-центр]
- 10) **Медицинская информация** [информация о статусе инвалидности, информация о группе крови, хронических заболеваниях, заболеваниях, астме, диабете, сердечных заболеваниях, заболеваниях артериального давления, личная информация о здоровье, используемая информация об устройствах и протезах]

2. Метод сбора ваших личных данных и юридические причины

Согласно этому пояснительному тексту, ваши персональные данные - это информация, передаваемая третьими сторонами или третьими сторонами, с которыми у нас есть соглашение в качестве требования для работы с партнерами по решению, которые находятся в сотрудничестве с договорными отношениями, автоматическими или неавтоматическими методами при условии, что они являются частью системы записи данных. Его можно получить устно, письменно или в электронном виде с помощью документов и аналогичных средств.

Эти данные могут обрабатываться напрямую благодаря вашему явному согласию в рамках статьи 5 Закона № 6698, а в случаях, когда ваше явное согласие не требуется, при наличии следующих условий. Согласно этому;

- a) Это четко прописано в законах.
- b) Если лицо, которое не может раскрыть свое согласие из-за фактической невозможности или чье согласие не имеет юридической силы, это обязательно для защиты его или другой жизни или физической неприкосновенности.
- c) Необходимо обрабатывать персональные данные, принадлежащие сторонам контракта, при условии, что они напрямую связаны с заключением или исполнением контракта.
- d) г) Контроллер данных обязательно должен выполнить свои юридические обязательства.
- e) Заинтересованное лицо было обнаружено им самим.
- f) Когда обработка данных является обязательной для установления, использования или защиты права.
- g) При условии, что это не наносит ущерба основным правам и свободам заинтересованного лица, необходимо обрабатывать данные в законных интересах контролера данных.

В рамках статьи 6 Законом о защите персональных данных ваши личные, кроме данных о здоровье и сексуальной жизни, могут обрабатываться на основании вашего явного согласия или в соответствии с положениями той же статьи в случаях, предусмотренных законом. В отсутствие вашего явного согласия ваши персональные данные, касающиеся здоровья и сексуальной жизни, могут собираться только лицами или уполномоченными учреждениями и организациями, которые обязаны соблюдать конфиденциальность, с целью защиты общественного здоровья, профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирования и управления медицинскими услугами и финансированием. можно обработать.

3- Цель обработки ваших личных данных

Ваши личные данные, в соответствии со статьями 4, 5 и 6 Закона о защите персональных данных № 6698, соответствуют закону и правилам честности, являются точными и актуальными, когда это необходимо, обрабатываются для конкретных, ясных и законных целей, связаны, ограничены и соразмерны цели, для которой они обрабатываются, Они обрабатываются в следующих целях с учетом принципов хранения в течение периода, установленного в соответствующем законодательстве, или для целей, для которых они обрабатываются.

1. Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями
2. Выполнение процессов защиты информации
3. Выполнение процессов отбора кандидатов / стажеров / студентов и трудоустройства
4. Оформление процессов подачи заявок на работу с кандидатами.
5. Выполнение процессов удовлетворения и лояльности сотрудников
6. Выполнение обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников
7. Выполнение льгот и льгот для сотрудников
8. Проведение аудита / этическая деятельность
9. Планирование и проведение мероприятий и мероприятий, таких как обучение, семинары, конгрессы,
10. Выполнение полномочий доступа
11. Осуществление деятельности в соответствии с законодательством.
12. Выполнение финансовых и бухгалтерских дел.
13. Выполнение процесса лояльности к компании / продуктам / услугам
14. Обеспечение физической безопасности пространства
15. Осуществление процесса найма
16. Рассмотрение и исполнение юридических вопросов
17. Проведение внутреннего аудита / расследований / разведывательной деятельности

18. Проведение коммуникационной деятельности
19. Планирование процессов управления персоналом.
20. Осуществление / надзор за хозяйственной деятельностью
21. Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.
22. Получение и оценка предложений по улучшению бизнес-процессов.
23. Проведение мероприятий по обеспечению непрерывности бизнеса
24. Осуществление логистической деятельности.
25. Выполнение процессов покупки товаров / услуг.
26. Оформление товаров / Услуги послепродажного обслуживания.
27. Выполнение процессов продажи товаров / услуг
28. Производство товаров / услуг и процессы эксплуатации.
29. Выполнение процессов управления взаимоотношениями с клиентами.
30. Проведение мероприятий для клиентов, удовлетворенность гостей, качество обслуживания.
31. Организация и организация мероприятий
32. Проведение маркетинговых аналитических исследований.
33. Выполнение процессов оценки эффективности.
34. Осуществление процессов рекламы / кампании / продвижения
35. Выполнение процессов управления рисками.
36. Осуществление депозитарно-архивной деятельности.
37. Социальная ответственность и деятельность гражданского общества
38. Выполнение контрактных процессов, выполнение условий продукта и услуги и выполнение взятых на себя обязательств полностью и правильно
39. Осуществление спонсорской деятельности.
40. Проведение мероприятий по стратегическому планированию.
41. Отслеживание запросов / жалоб
42. Обеспечение сохранности движимых товаров и ресурсов.
43. Выполнение процессов управления цепочкой поставок.
44. Выполнение политики оплаты труда.
45. Осуществление маркетингового процесса продуктов / услуг.
46. Обеспечение безопасности операций контроллера данных.
47. Порядок работы и разрешения на проживание иностранного персонала.
48. Осуществление инвестиционных процессов.
49. Проведение мероприятий по развитию талантов / карьеры.
50. Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям
51. Осуществление управленческой деятельности.
52. Создание и отслеживание записей посетителей
53. Совершение сделок по безопасному размещению, бронированию, продаже в праздничные дни,
54. Использование в опросах, маркетинге и рекламе для публикации в социальных сетях и других средствах массовой информации,
55. Обеспечение общественной безопасности клиентов, сотрудников и соответствующих третьих лиц на рабочем месте,
56. Применение методов первого вмешательства, диагностики и лечения при проблемах со здоровьем.
57. Осуществление управления и деятельности предприятия и рабочего места в соответствии с законодательством, политиками и процедурами компании,
58. Планирование и проведение особых дневных мероприятий и мероприятий, таких как празднование, вечеринка, день рождения, брак, свадьба, помолвка и годовщина.

Ваши личные данные не обрабатываются, за исключением целей, указанных выше. На предприятии принимаются всевозможные технические и административные меры для предотвращения незаконной обработки или незаконного доступа к персональным данным.

4- Передача ваших личных данных

Ваши личные данные могут быть переданы внутри страны или за границу в соответствии со статьями 8 и 9 Закона о защите персональных данных № 6698 при соблюдении следующих условий.

Персональные данные, собранные в связи с существованием условий статьи 5 Закона о защите персональных данных № 6698 или в соответствии с вашим явным согласием, в соответствии с вышеупомянутыми целями и в соответствии с положениями статей 8 и 9 Закона, в соответствии с положениями статей 8 и 9 Закона данные могут быть переданы акционерам, поставщикам и третьим лицам, которые получают или предоставляют услуги лицам и учреждениям, с которыми они взаимодействуют.

При условии принятия надлежащих мер предосторожности ваши персональные данные, связанные со здоровьем, могут быть открыты только лицами или уполномоченными учреждениями и организациями, обязанными соблюдать конфиденциальность, в целях защиты общественного здоровья, проведения профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирования и управления медицинскими услугами и финансированием. могут быть переданы без запроса согласия.

Это необходимо для защиты жизни или физической неприкосновенности человека или кого-либо, кто не может раскрыть свое согласие из-за фактической невозможности или чье согласие не имеет юридической силы, необходимо обрабатывать личные данные сторон контракта, при условии, что это напрямую связано с заключением или исполнением контракта. обработка данных является обязательной для контроллера данных для выполнения своих юридических обязательств, данные публикуются, обработка данных является обязательной для установления, использования или защиты права, обработка данных является обязательной для законных интересов контроллера данных, при условии, что она не наносит вред вашим основным правам и свободам, а также общественности лица или уполномоченные учреждения, которые обязаны хранить тайну с целью защиты своего здоровья, проведения профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, планирования и управления услугами здравоохранения и их финансирования. Ваши личные данные, при условии, что выполнение *uyuluç* есть адекватная защита за границей, в случае отсутствия адекватной защиты адекватной защиты ответственных данных в Турции и в зарубежных странах взять на себя письменное обязательство и ваше явное согласие при условии разрешения Совета по обработке и охране персональных данных на передачу без поиска за рубежом.

Совета по обработке и охране персональных данных принимает решение международных контрактов с учетом того, является ли Турция стороной, может передавать из этой страны и за границу существует адекватная защита в зарубежных странах, запрашивающая личные данные страны между Турцией и условие взаимности для передачи данных в отношении всех материальных передач личных данных, обработки и характера личных данных, цели и определяет его продолжительность, оценивая соответствующее законодательство и имплементацию страны, в которую будут переданы персональные данные, меры, принимаемые контролером данных в стране, куда будут передаваться персональные данные, и, при необходимости, принимая во внимание мнение соответствующих учреждений и организаций.

Ваши личные данные, без ущерба для положений международных конвенций, Турции или в серьезном состоянии ваших интересов, будут повреждены, но, учитывая мнения соответствующих государственных учреждений или организаций, могут быть переданы за границу с разрешения Совета.

В этом контексте ваши личные данные с нижеуказанными целями могут использоваться;

- a) Уполномоченные государственные учреждения и организации
- b) Партнеры и должностные лица компании,
- c) Партнеры по бизнесу и решениям,

- d) Поставщики и компании,
- e) Физические или юридические лица, с которыми взаимодействовали в следующих целях, а именно:
 1. Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями
 2. Выполнение процессов защиты информации
 3. Выполнение процессов отбора кандидатов / стажеров / студентов и трудоустройства
 4. Оформление процессов подачи заявок на работу с кандидатами.
 5. Выполнение процессов удовлетворения и лояльности сотрудников
 6. Выполнение обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников
 7. Выполнение льгот и льгот для сотрудников
 8. Проведение аудита / этическая деятельность
 9. Планирование и проведение мероприятий и мероприятий, таких как обучение, семинары, конгрессы,
 10. Выполнение полномочий доступа
 11. Осуществление деятельности в соответствии с законодательством.
 12. Выполнение финансовых и бухгалтерских дел.
 13. Выполнение процесса лояльности к компании / продуктам / услугам
 14. Обеспечение физической безопасности пространства
 15. Осуществление процесса найма
 16. Рассмотрение и исполнение юридических вопросов
 17. Проведение внутреннего аудита / расследований / разведывательной деятельности
 18. Проведение коммуникационной деятельности
 19. Планирование процессов управления персоналом.
 20. Осуществление / надзор за хозяйственной деятельностью
 21. Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.
 22. Получение и оценка предложений по улучшению бизнес-процессов.
 23. Проведение мероприятий по обеспечению непрерывности бизнеса
 24. Осуществление логистической деятельности.
 25. Выполнение процессов покупки товаров / услуг.
 26. Оформление товаров / Услуги послепродажного обслуживания.
 27. Выполнение процессов продажи товаров / услуг
 28. Производство товаров / услуг и процессы эксплуатации.
 29. Выполнение процессов управления взаимоотношениями с клиентами.
 30. Проведение мероприятий для клиентов, удовлетворенность гостей, качество обслуживания.
 31. Организация и организация мероприятий
 32. Проведение маркетинговых аналитических исследований.
 33. Выполнение процессов оценки эффективности.
 34. Осуществление процессов рекламы / кампании / продвижения
 35. Выполнение процессов управления рисками.
 36. Осуществление депозитарно-архивной деятельности.
 37. Социальная ответственность и деятельность гражданского общества
 38. Выполнение контрактных процессов, выполнение условий продукта и услуги и выполнение взятых на себя обязательств полностью и правильно
 39. Осуществление спонсорской деятельности.
 40. Проведение мероприятий по стратегическому планированию.
 41. Отслеживание запросов / жалоб
 42. Обеспечение сохранности движимых товаров и ресурсов.
 43. Выполнение процессов управления цепочкой поставок.
 44. Выполнение политики оплаты труда.
 45. Осуществление маркетингового процесса продуктов / услуг.
 46. Обеспечение безопасности операций контроллера данных.
 47. Порядок работы и разрешения на проживание иностранного персонала.

48. Осуществление инвестиционных процессов.
49. Проведение мероприятий по развитию талантов / карьеры.
50. Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям
51. Осуществление управленческой деятельности.
52. Создание и отслеживание записей посетителей
53. Совершение сделок по безопасному размещению, бронированию, продаже в праздничные дни,
54. Использование в опросах, маркетинге и рекламе для публикации в социальных сетях и других средствах массовой информации,
55. Обеспечение общественной безопасности клиентов, сотрудников и соответствующих третьих лиц на рабочем месте,
56. Применение методов первого вмешательства, диагностики и лечения при проблемах со здоровьем.
57. Осуществление управления и деятельности предприятия и рабочего места в соответствии с законодательством, политиками и процедурами компании,
58. Планирование и проведение особых дневных мероприятий и мероприятий, таких как празднование, вечеринка, день рождения, брак, свадьба, помолвка и годовщина.

5- Ваши права как владельца персональных данных

В рамках закона владелец данных, т.е. заинтересованное лицо имеет следующее лицо

- a) Узнавать, обрабатываются ли личные данные,
- b) Запрашивать информацию, если личные данные были обработаны,
- c) Узнавать о цели обработки персональных данных и о том, используются ли они надлежащим образом для своих целей,
- d) Знать третьих лиц, которым персональные данные передаются внутри страны или за границу,
- e) Требовать исправления личных данных в случае неполной или неправильной обработки,
- f) Требовать удаления или уничтожения персональных данных в рамках условий, предусмотренных статьей 7 закона по охране и обработке персональных данных
- g) Запросить уведомление о персональных данных, которые обрабатываются неправильно и требуют исправления, а также о персональных данных, которые требуется уничтожить, для уведомления третьих лиц,
- h) Возражать против возникновения результата против самого человека, анализируя обработанные данные исключительно с помощью автоматизированных систем,
- i) Требовать возмещения ущерба в случае ущерба из-за незаконной обработки персональных данных,

Как владелец персональных данных, вы должны сначала обратиться к специалисту по персональным данным, используя следующие каналы связи, чтобы воспользоваться их правом подачи жалоб. Не завершив эти процедуры нельзя подавать жалобы в Правления комитета по обработке и безопасности персональных данных. Наша компания как оператор данных ответит на ваш запрос в кратчайшие сроки и самое позднее в течение 30 дней, в зависимости от характера запроса.

Если ваше заявление отклонено, или ответ недостаточен, или ваше заявление не получено вовремя, вы можете воспользоваться правом подать жалобу в Совет KVK или обратиться непосредственно к средствам судебной защиты.

Адрес и контактная информация:

(DREAM WORLD) OPTİMAL TURİZM KUY. TAŞ.İNŞ.DERİ VE TEKS. SAN. LTD.ŞTİ

6- Срок хранения ваших личных данных

Ваши личные данные, которые необходимо обрабатывать с помощью вышеупомянутых методов и в соответствии с указанными целями, хранятся в течение периода, указанного в реестре данных, с учетом тайм-аута и периодов ограничения прав, указанных в законе.

В случае, если причины, требующие обработки ваших данных, исчезнут или периоды, необходимые для обработки ваших данных в соответствии с законодательством, истекли, наша компания будет удалена, уничтожена или анонимизирована с использованием любого из методов удаления не позднее, чем в течение шести месяцев или в течение тридцати дней по вашему запросу.

Удаление ваших личных данных - это процесс того, чтобы сделать их недоступными и недоступными для соответствующих пользователей.

Уничтожение ваших личных данных - это процесс, в результате которого личные данные становятся недоступными, невозможными для восстановления и повторно используемыми.

Анонимизация ваших личных данных делает данные не связанными с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже с использованием соответствующих методов.

Записываются транзакции, касающиеся удаления, уничтожения и анонимности ваших личных данных. Эти протоколы хранятся в течение 5 лет в соответствии с требованиями общественности.

Оператор по обработке данных

ИМЯ/НАИМЕНОВАНИЕ : OPTİMAL TURİZM KUY.TAŞ.İNŞ.DERİ VE TEKS. SAN. LTD.ŞTİ

АДРЕС : EVRENSEKİ MH. SAHİL CD. NO:30 MANAVGAT ANTALYA

ОСНОВНОЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР : 0644031073500025

НАЛОГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/ИНН : MANAVGAT 6440310735